

ДОВЕРЕННОСТЬ №7

Город Фрязино

Шестнадцатое октября две тысячи шестнадцатого года.

Акционерное общество «Фрязинский завод мощных транзисторов» (АО «ФЗМТ»), ИНН 5050113873, место нахождения: 141190, М.О., г. Фрязино, Заводской проезд, д. 3, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное 16.10.2014г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 5147746235456, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице **Генерального директора Лахина Петра Александровича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает **Секретарева Евгения Александровича**, паспорт 46 04 №857383, выдан «12» августа 2003 года ОВД г. Фрязино Щелковского УВД Московской обл., код подразделения 503-022, зарегистрированного по адресу: Московская обл., г. Фрязино, ул. Полевая, д. 13, кв. 35, являющегося Исполнительным директором Акционерного общества «Фрязинский завод мощных транзисторов» (АО «ФЗМТ»), осуществлять следующие действия от имени Общества в пределах полномочий предоставленных Уставом Общества:

1. Осуществлять руководство Обществом, в том числе, вести переговоры и переписку, как с российскими, так и с зарубежными партнерами (контрагентами), заключать любые сделки, подписывать договоры, и иные необходимые документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Общества.
2. Открывать расчетные, валютные и иные счета Организации в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и распоряжаться находящимися на них денежными средствами.
3. Принимать на работу и увольнять работников Общества; заключать и расторгать трудовые договоры с принимаемыми в Общество работниками, с правом подписи приказов по личному составу.
4. Представлять интересы Общества в любых государственных (федеральных, субъектов федерации, территориальных и муниципальных) и иных органах, организациях и учреждениях и в отношениях с любыми иными лицами в России и за рубежом. Подписывать, подавать, отзывать, передавать, направлять, посылать, получать любые документы в/из любых вышеупомянутых государственных и иных органов, организаций, учреждений и иных юридических лиц, от любых физических лиц и/или любым физическим лицам, в том числе, но не ограничиваясь: акты, протоколы, заявления, жалобы, ходатайства, запросы, уведомления, свидетельства, справки, решения и согласования. Получать любые необходимые разрешения, разъяснения, свидетельства и любые иные документы в связи с финансово-хозяйственной и иной деятельностью Общества.
5. Быть надлежащим представителем Общества и принимать участие от имени и в интересах Общества в любых судебных делах, связанных с деятельностью Общества, в любых юридических процессах в любых судебных органах по любым судебным делам в любой инстанции, в том числе в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, со всеми правами, которые предоставлены законом представителю, заявителю, истцу, ответчику и третьему лицу, в том числе с правом подписывать, подавать и отзывать иски, заявления о принятии обеспечительных мер и другие заявления и ходатайства; изменять размер и/или предмет иска; заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам на условиях по своему усмотрению; отказываться полностью или частично от иска и признавать иск; обжаловать судебные акты; подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; изменять основания иска; подписывать заявления о принесении протеста; требовать принудительного исполнения судебного акта, осуществлять от имени Общества все действия, связанные с исполнительным производством, в том числе: предъявлять к исполнению и отзывать исполнительный документ; отказываться от взыскания по исполнительному документу; передавать полномочия другому лицу; обжаловать любые действия судебного пристава-исполнителя; получать присужденное имущество (в том числе денежные средства и ценные бумаги).
6. Осуществлять другие юридические и иные действия, связанные с целями и предметом деятельности Общества, которые Общество сочтет необходимыми.
7. Передавать полномочия, предусмотренные настоящей Доверенностью, полностью или частично другим лицам в порядке передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 (один) год.

Подпись Е.А. Секретарева

удостоверяю

Генеральный директор
м.п.



П.А. Лахин